**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ**

**AZƏRBAYCAN TEXNİKİ UNİVERSİTETİ**

**Təsdiq edirəm:**

***“Yüksək Təhsil İnstitutunun direktoru”***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_***

***“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024-cü il***

**İxtisas: 060409 “Biznesin idarə edilməsi”**

**Kafedra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023/2024 tədris ili üçün

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənni üzrə**

**İŞÇİ TƏDRİS PROQRAMI**

**(Sillabus)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cəmi: | 7,5 | kredit |
| Tədris ili | 2023/2024 | il |
| Semestr | I | semestr |
| Qrup (lar) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | qrup |
| Mühazirə | 30 | saat |
| Məşğələ (seminar) | - | saat |
| Laboratoriya | - | saat |
| Cari qiymətləndirmənin sayı |  | qiymət |
| Müəllimin rəhbərliyi ilə tələbənin sərbəst işi (MRTSİ) | 65 | saat |
| Tələbənin sərbəst işi (TSİ) | 130 | saat |
| Aralıq qiymətləndirmə | I | semestr |
| Auditoriya saatlarının cəmi | 30 | saat |
| Auditoriyadankənar saatların cəmi | 195 | saat |
| Ümumi iş tutumu | 225 | saat |

**BAKI 2024**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

1. Fənnin təsviri
2. Fənnin məqsəd və vəzifələri
3. Fənnin qısa məzmunu
4. Fənnin tədrisinin növləri və müddəti
5. Tələbələrin fərdi tapşırıqları və onların yerinə yetirilmə müddəti, məsləhət saatları
6. Müəllim haqqında məlumat
7. Müəllimin tələbləri
8. Cari biliyin qiymətləndirmə meyarları, aralıq qiymətləndirmə cədvəli
9. Fənnin informasiya-metodik təminatı
10. **Fənnin təsviri**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Fənnin məqsəd və vəzifələri**
   1. **Fənnin məqsədi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. **Fənnin mənimsənilməsinin vəzifəsi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Fənnin qısa məzmunu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Fənnin tədrisinin növləri və müddəti**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ixtisasının tədris planına uyğun olaraq fənnin tədrisində mühazirə dərslərinin aparılması nəzərdə tutulur.

Tədris planında nəzərdə tutulmuş dərs növləri və onların tədrisinə ayrılmış auditoriya saatları cədvəl 1-də, mövzular üzrə ayrılan saatlar cədvəl 2-də, mühazirə dərslərinin məzmunu isə uyğun olaraq cədvəl 3-də göstərilmişdir.

**Cədvəl 1**

**Tədris olunan fənnin həcmi və tədris işlərinin növləri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **İxtisasın şifri və adı** | **Tədrisin növlərinə ayrılan saatlar** | | | | **TSİ** | | **Kre-dit** | **Se-mestr** |
| **Cə-mi** | **Müha-zirə** | **Məşğə-lə (seminar)** | **Labo-ratori-ya** | **Cə-mi** | **O cümlə-dən MRTSİ** |
| 1 | 060409 “Biznesin idarə edilməsi” | 30 | 30 | - | - | 195 | 65 | 7,5 | I |

**Cədvəl 2**

**Mövzular üzrə ayrılan saatlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Mövzular** | **Cəmi** | **Fənnin tədrisinə ayrılan saatlar** | | |
| **Mühazirə** | **Labo-ratoriya** | **Məşğələ (seminar)** |
| 1 |  |  |  | - | - |
| 2 |  |  |  | - | - |
| 3 |  |  |  | - | - |
| 4 |  |  |  | - | - |
| 5 |  |  |  | - | - |
| 6 |  |  |  | - | - |
| 7 |  |  |  | - | - |
| 8 |  |  |  | - | - |
| 9 |  |  |  | - | - |
| 10 |  |  |  | - | - |
| 11 |  |  |  | - | - |
| 12 |  |  |  | - | - |
| 13 |  |  |  | - | - |
| 14 |  |  |  | - | - |
| 15 |  |  |  | - | - |
|  | **Cəmi** | **30** | **30** | **-** | **-** |

**Cədvəl 3**

**Mühazirə dərslərinin məzmunu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Tarix** | **Proqramın mövzuları** | **Mühazirə dərslərində tədris olunan mövzuların məzmunu** | **Ədəbiyyat** | **Audito-riya saatları** | **TSİ** |
| **I Semestr** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| **Cəmi:** | | | |  | **30** | **130** |

1. **Tələbələrin fərdi tapşırıqları, yerinə yetirilmə müddəti və məsləhət saatları**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənnindən magistrantlar üçün nəzərdə tutulan fərdi tapşırıqlar onların auditoriyadan kənar müstəqil işləridir. Fərdi işlərə ayrılan saatlar miqdarı \_\_\_ saat nəzərdə tutulmuşdur. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənnindən tələbələr üçün nəzərdə tutulan fərdi tapşırıqların qəbulu cədvəl 4-də qeyd olunan mövzular üzrə hazırlanmış təqdimatlar formasında aparılacaq. Magistrantlar fənnin məzmununa uyğun gələn başqa mövzuları da müəllimlə razılaşdırmaqla sərbəst iş mövzusu kimi seçə bilər. Bu işlər tələbələr tərəfindən fənnin mənimsənilməsində önəmli rol oynayır. Hər bir təqdimat üçün 0-10 bal nəzərdə tutulur. Bütün məsələlər üzrə məsləhətləşmə cari semestr üçün müəllimin iş cədvəlinə əsasən aparılır.

**Cədvəl 4**

**Sərbəst işlərin mövzuları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Tələbələrin fərdi tapşırıqlarının mövzuları** | **Ədəbiyyat** | **Təhvil verilmə tarixi** | **TSİ (saat)** |
| 1 |  |  |  | 65 saat |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**VI. Müəllim haqqında məlumat**

Müəllim haqqında məlumat cədvəl 5-də göstərilmişdir.

**Cədvəl 5**

**Müəllim haqqında məlumat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müəllimin A.S.A.** | **Elmi adı və dərəcəsi** | **Mühazirə otağı** | **Tələbələrin auditoriyadan kənar məsləhət vaxtları** | **Məsləhət üçün otaq** |
|
|
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**VII. Müəllimin tələbləri**

Müəllimin tələblərinə aşağıdakı meyarlar daxildir:

1. Dərslərdə tələbələrin müntəzəm iştirakı;

2. Mühazirə dərslərində nəzərdə tutulmuş mövzular barədə sərbəst çalışmaq nəticəsində dərslərdə hazırlıqlı iştirak etmək;

3. Təklif olunan ədəbiyyatlarla sərbəst işləmək;

4. Dərslərdə aktiv iştirak etmək, aydın olmayan məsələlərlə bağlı müəllimə suallar vermək;

5. Semestr ərzində hər dərsdə cari biliyin yoxlanılmasının aparılması və nəticələrinin qrup jurnalında qeydə alınması və yoxlamanın nəticələrinin tələbənin semestr ərzində toplaya biləcəyi bala təsir edəcəyi ilə bağlı tələbələrin məsuliyyət daşımaları;

6. Fənnin imtahanadək tələb olunan səviyyədə mənimsənilməsi məqsədi ilə semestr ərzində \_\_ dəfə keçirilən kollokvium nəticələrinin yüksək göstəricilərlə başa çatdırılması üçün tələbələr tərəfindən cəhdin göstərilməsi;

7. Təqdimat tapşırıqlarını vaxtında tələb olunan səviyyədə hazırlamaq;

8. Fənnin dərindən mənimsənilməsi məqsədi ilə müəllimə qarşı tələbkarlıq göstərmək;

9. Tələbələr tərəfindən semestr ərzində fənnin mənimsənilməsi ilə bağlı nəzərdə tutulmuş maksimum balın qazanılması üçün ciddi səy göstərmək.

**VIII. Cari biliyin qiymətləndirmə meyarları, aralıq qiymətləndirmə cədvəli**

Fənnin qiymətləndirlməsi çoxballı sistemə əsasən aparılır.Cari biliyin qiymətləndirmə meyarları Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin 1060 nömrəli 11.09.2008 tarixli əmri ilə təsdiq olunmuş «Kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi haqqında müvəqqəti əsasnaməyə» əsasən müəyyənləşdirilir. Əsasnaməyə uyğun olaraq fənn üzrə tələbənin semestr ərzində topladığı maksimum 50 bal təşkil edir. Tələbələr tərəfindən fənnin mənimsənilməsinin cari səviyyəsini müəyyən etmək məqsədilə mühazirə və məşğələ (laboratoriya) dərslərində frontal sorğular aparılır. Fənnin tədrisi prosesində tələbənin dərslərdəki cari fəallığı (mühazirədəki fəallıq, məşğələdə cavabları, qrup işlərində iştirakı və s.) 10 ballıq sistemlə 0-10 bal arasında qiymətləndirilir.

Kollokvium semestr ərzində keçirilir:

1. Kollokviuma əsas məsul şəxs müəllimin özüdür;
2. Kollokviumlar AzTU-nun müəyyən etdiyi formada hazırlanır və müəllimin imzası ilə təsdiq olunur. Aralıq yoxlamanın sualları kollokviumdan bir ay əvvəl tədris olunmuş mövzular üzrə hazırlanır və universitetin “Elektron Təhsil Sistemi”nin didaktik materiallar bölməsinə yerləşdirilir;
3. Kollokvium sualları bu müddət ərzində tədris olunmuş mövzular üzrə hazırlanır;
4. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənnin komponentlərinə görə maksimum qiymətləndirmə cədvəl 6-da göstərilib.

**Cədvəl 6**

**Cari biliyin qiymətləndirilməsi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fənnin komponentləri** | **Kollokviumların nəticələri** | **Təqdimat (sərbəst iş)** | **Davamiyyət** | **Cəmi** |
| Maksimum ballar | 30 | 10 | 10 | 50 |

1. Fənnin tədrisinin sonunda bir dəfə yekun imtahan keçirilir. Tələbənin imtahandakı cavabı 0-50 bal aralığında (maksimum 50 bal) qiymətləndirilə bilər. İmtahan (şifahi) yazılı formada yaxud onlayn-test formatında təşkil olunur. Fənn üzrə imtahan sualları mühazirə mətnləri və məşğələ dərslərinin məzmununa uyğun olaraq tərtib еdilir.
2. Yekun imtahanda tələbə minimum 17 bal tоplamazsa, onda imtahana qədər yığılan ballar tоplanmır, tələbə bu fəndən krediti qazanmır və onun fənn üzrə akademik borcu qalır.
3. İmtahanın nəticələrinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı tələbənin hər-hansı şikayəti olarsa tələbə AzTU-da müəyyən olunmuş ümumi qaydalar əsasında Münaqişə (Apellyasiya) Komissiyasına müraciət edə bilər.
4. Fənn üzrə tələbələrin yekun biliyi 100 ballıq sistem üzrə qiymətləndirirlir. Balların maksimum miqdarı 100 baldır.
5. Yekun imtahandan sonra tələbənin fənn üzrə topladığı bütün ballar toplanır və yekun qiymət (bal) hesablanır (Cədvəl 7).

**Cədvəl 7**

**Fənn üzrə yekun qiymətləndirmə təşkilediciləri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Təşkiledicilər** | **Ballar** | **Faiz** |
| İmtahan (final) | 50 | 50% |
| Kolokviumun nəticələrinə görə | 30 | 30% |
| Tələbələrin sərbəst işinə görə | 10 | 10% |
| Davamiyyət | 10 | 10% |
| **Cəmi:** | **100** | **100%** |

Fənn üzrə semestr ərzində (imtahana qədər və imtahanda) tələbənin topladığı balın yekun miqdarına görə onun yekun biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir (Cədvəl 8):

**Cədvəl 8**

**Tələbənin biliyinin yekun qiymətləndirilməsi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bal ilə qiymətləndirmə** | **Ənənəvi sistem ilə qiymətləndirmə** | **Hərf ilə qiymətləndirmə** |
| 91-100 bal | əla | **A** |
| 81-90 bal | çox yaxşı | **B** |
| 71-80 bal | yaxşı | **C** |
| 61-70 bal | Kafi | **D** |
| 51-60 bal | qənaətbəxş | **E** |
| 51 baldan aşağı olduqda | qeyri-kafi | **F** |

Tələbənin topladığı yekun bal 51 baldan aşağı olduqda (yəni onun biliyi “qeyri-kafi” qiymətləndirildikdə) tələbə bu fəndən krediti qazanmır və onun fənn üzrə akademik borcu qalır.

**IX. Fənnin informasiya–metodik təminatı**

* 1. **Əsas ədəbiyyat**

1.

2.

3.

4...

* 1. **Əlavə ədəbiyyat**

1.

2.

3.

4.

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənninin sillabusu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ixtisasının tədris planı və “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” fənninin proqramı əsasında tərtib olunmuşdur.

Tərtib etdi: \_\_\_\_\_\_\_\_

Sillabus “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” kafedrasının “\_\_\_” “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 2023-cü il iclasında müzakirə olunmuş və təsdiqə tövsiyə edilmişdir (protokol № \_\_ ).

Kafedra müdiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_