Azərbaycan Texniki Universitetinin Elmi
Şurasının 5 iyul 2025-ci il
tarixli iclasının qərarı ilə qəbul edilmişdir.
(protokol № 8)

KEYFİYYƏT VƏ REYTİNQLƏRİN İDARƏEDİLMƏSİ KOMİTƏSİNİN

Ə S A S N A M Ə S İ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Texniki Universitetində (AzTU) Keyfiyyət və Reytinqlərin İdarəedilməsi Komitəsinin (bundan sonra – Komitə) yaradılması, strukturlaşdırılması, fəaliyyət istiqamətləri, vəzifə və səlahiyyətlərini tənzimləyir;
1.2. Komitənin əsas məqsədi universitetdə təhsil və elmi fəaliyyətin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, beynəlxalq və yerli reytinqlərdə mövqeyin yaxşılaşdırılması, keyfiyyət təminatı mexanizmlərinin tətbiqi və davamlı inkişafın təmin olunmasıdır;
1.3. Komitə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini, təhsil sahəsində beynəlxalq standartları, AzTU-nun daxili normativ sənədlərini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

2. Komitənin məqsədi

2.1. Universitet üzrə keyfiyyət təminatı sistemini strateji əsaslarla formalaşdırmaq və inkişaf etdirmək;
2.2. Daxili və xarici qiymətləndirmələrə hazırlıq görmək və müvafiq göstəricilərin yaxşılaşdırılmasına töhfə vermək;
2.3. Milli və beynəlxalq reytinqlərdə AzTU-nun mövqeyini yüksəltmək üçün indikatorlara əsaslanan təhlillər aparmaq və fəaliyyətləri əlaqələndirmək.

3. Komitənin tərkibi və fəaliyyət prinsipləri

3.1. Komitə rektorun əmri ilə təsdiq olunmuş əsas üzvlərdən ibarət olur. Üzvlər universitetin rəhbər heyəti, fakültələr, elmi-tədqiqat institutları, administrativ bölmələr və tələbə nümayəndələri arasından seçilə bilər;
3.2. Komitəyə bir sədr (adətən prorektor və ya müvafiq struktur rəhbəri) rəhbərlik edir. Sədr Komitənin fəaliyyətinə ümumi rəhbərlik edir, iclasları çağırır və qərarların icrasına nəzarət edir;

3.3. Komitə üzvləri qəbul edilmiş qərarların icrası və fəaliyyət hesabatlarının vaxtında hazırlanmasına görə məsuliyyət daşıyırlar;

3.4. Məlumatların düzgünlüyü, konfidensiallığı və etik prinsiplərə əməl olunması üzvlər üçün məcburidir;

3.5. Komitə üzvləri komissiya iclaslarında aktiv iştirak etməli, vəzifə bölgüsünə uyğun fəaliyyət göstərməlidirlər;

3.6. Vəzifə və öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi halında üzv Komitədən çıxarıla və əvəz edilə bilər;

3.7. Komitə hər ayın sonuncu çərşənbə axşamı mütəmadi iclas keçirir. Zəruri hallarda fövqəladə iclaslar da çağırıla bilər;

3.8. Komitənin iclaslarında qəbul olunan qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir və rəsmi protokollarla sənədləşdirilir;

3.9. Komitənin katibi sənədləşmə, gündəlik tərtibi, protokollaşdırma və informasiya axınının təmin edilməsinə cavabdehdir.

4. Komitənin funksiyaları

4.1. Keyfiyyət təminatı üzrə siyasət, strategiya və prosedur sənədlərinin hazırlanmasına dair təkliflər irəli sürmək və onların icrasında iştirak etmək;

4.2. Universitetdə tədris, tədqiqat və idarəetmə fəaliyyətlərinin keyfiyyət göstəricilərini müəyyənləşdirmək və mütəmadi monitorinqini aparmaq;

4.3. Akkreditasiya və reytinq göstəricilərinə uyğun daxili audit, özünütəhlil və hesabatların hazırlanmasını əlaqələndirmək;

4.4. Fakültə və struktur bölmələr üzrə illik performans qiymətləndirmələri aparmaq və ümumi təhlil hesabatları təqdim etmək;

4.5. Keyfiyyət və reytinqlərin idarəedilməsi ilə bağlı fəaliyyətləri tənzimləyən Fəaliyyət planını hazırlamaq və fakültə üzrə məsul şəxslərin funksiyalarını, fəaliyyət istiqamətlərini müəyyənləşdirmək;

4.6. Fakültə dekanlarının rəhbərliyi ilə proseslərin həyata keçirilməsi, monitorinqi və təkmilləşdirilməsi istiqamətində hesabatlar hazırlamaq və müvafiq qərarlar qəbul etmək;

4.7. Təhsilverən və təhsilalanların qərarvermə proseslərinə cəlb olunması üçün Məşvərətçi Qruplar yaratmaq və fəaliyyətini izləmək; tədris keyfiyyəti, tələbə məmnuniyyəti və akademik fəaliyyətlərdəki çatışmazlıqlara dair tövsiyələrin hazırlanmasını koordinasiya etmək;

4.8. Yerli və beynəlxalq reytinqlərin təkmilləşdirilməsi üzrə fəaliyyətləri əlaqələndirmək, müvafiq məlumatların toplanması və təhlil edilməsini təmin etmək, reytinq meyarlarına uyğun tədbirlərin həyata keçirilməsini dəstəkləmək;

4.9. Fakültə və institutlarda təkmilləşdirmə planlarının hazırlanmasına dəstək vermək, yarımillik və illik hesabatları dinləyərək fəaliyyətin izlənməsini təmin etmək;
4.10. Mütəmadi olaraq daxili qiymətləndirmə və audit prosesləri təşkil etmək və bu qiymətləndirmələr əsasında universitetin idarəetmə proseslərinin təkmilləşdirilməsini təmin etmək;
4.11. Universitetin fəaliyyətini tənzimləyən daxili sənəd və qaydaların müzakirəsini təşkil etmək, onları təsdiq etmək və tətbiq olunmalarını təmin etmək;
4.12. Keyfiyyət sahəsində universitet əməkdaşları üçün təlimlər təşkil etmək və metodik dəstək vermək;
4.13. Reytinqlərlə bağlı məlumatların toplanması, təhlili və təqdim olunmasını təmin etmək;
4.14. Sorğu alətləri, indikatorlar və hesabat sistemlərini formalaşdırmaq və mütəmadi təkmilləşdirmək.

5. Komitənin vəzifə və səlahiyyətləri

5.1. Universitet üzrə keyfiyyət təminatı və reytinq fəaliyyətlərinin strateji planlaşdırılmasını təşkil və koordinasiya etmək;
5.2. Fakültə, mərkəz, institut və digər struktur bölmələrin fəaliyyətini keyfiyyət indikatorları üzrə sistemli şəkildə təhlil etmək, fəaliyyətləri əlaqələndirmək və istiqamətləndirici tövsiyələr vermək;
5.3. Təhsil, tədqiqat və innovasiya sahələrində aparılan daxili qiymətləndirmə mexanizmlərini idarə etmək və nəticələr əsasında qərar qəbul edilməsinə dəstək vermək;
5.4. Beynəlxalq və milli reytinq sistemləri üzrə (THE, QS, URAP, Webometrics və s.) təhlillər aparmaq, strateji qərarların qəbulu üçün əsaslandırılmış fəaliyyət planları hazırlamaq və icrasını izləmək;
5.5. Akkreditasiya proseslərinin təşkili və keçirilməsində əlaqələndirici qurum kimi çıxış etmək, daxili audit və özünütəhlil proseslərini yönləndirmək və nəticələr üzrə qərarlar vermək;
5.6. Keyfiyyət təminatı sahəsində daxili normativ sənədlərin hazırlanması, yenilənməsi və tətbiqinə dair koordinasiyaedici fəaliyyət göstərmək və müvafiq struktur bölmələrlə birgə qərarlar vermək;
5.7. Tələbə, məzun və işəgötürənlər arasında keçirilən sorğuların təşkili və nəticələrinin təhlili üzrə sistemli yanaşma formalaşdırmaq, qərarvermə prosesini bu nəticələrə əsasən yönləndirmək;

5.8. Keyfiyyət üzrə məsul şəxslərlə əməkdaşlığı əlaqələndirmək, onların fəaliyyətini istiqamətləndirmək və metodik dəstək mexanizmlərini gücləndirmək;

5.9. Komitə iclaslarında qəbul edilmiş qərarların icrasına nəzarət etmək, icra prosesini əlaqələndirmək və tələb olunan hallarda düzəlişlərə dair yeni qərarlar qəbul etmək.

6. Komitənin hüquqları

6.1. Universitetin struktur bölmələrindən tələb olunan məlumat və sənədləri almaq;

6.2. Keyfiyyət təminatı və reytinq göstəriciləri üzrə təhlil və rəy vermək hüququ ilə hesabatları təsdiqləmək və paylaşmaq;

6.3. Təkliflər əsasında universitetin daxili normativ sənədlərinə dəyişiklik təşəbbüsü ilə çıxış etmək;

6.4. Akkreditasiya və monitorinq zamanı komissiyalarda müşahidəçi və ya ekspert kimi iştirak etmək;

6.5. Universitetin keyfiyyət təminatı üzrə siyasətinə dair tədbirlərin təşkili və təşəbbüslər qaldırmaq.