

Azərbaycan Texniki Universitetinin Elmi
Şurasının 5 iyul 2020 ci il
tarixli iclasının qərarı ilə qəbul edilmişdir.
(protokol № 8)



Kommunikasiya şöbəsinin

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Texniki Universitetinin Kommunikasiya şöbəsinin əsas vəzifələrini, hüquqlarını, fəaliyyət istiqamətlərini və fəaliyyətinin təşkili qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Kommunikasiya şöbəsi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında", "Elm haqqında", "Məlumat azadlığı haqqında", "Kütləvi informasiya vasitələri haqqında", "İnformasiya əldə etmək haqqında", "İctimai iştirakçılıq haqqında" Qanunlarını və digər qanunları, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, digər qanunvericilik aktlarını, AzTU-nun Elmi Şurasının qərarlarını, təhsil, elm və innovasiyalar, inzibat-iqtisadi və sosial fəaliyyət sahələrində mövcud olan normativ hüquqi aktları, rektorun əmrlərini, bu Əsasnaməni və mövcud olan beynəlxalq standartları rəhbər tutur.

1.3. Bu əsasnamə AzTU-nun Elmi Şurası tərəfindən təsdiq edildiyi tarixdən qüvvəyə minir. Əsasnamədə əlavə və dəyişikliklər AzTU-nun Elmi Şurasının qərarına əsasən aparılır. Kommunikasiya şöbəsi ləğv edildikdə bu Əsasnamə qüvvədən düşmüş hesab edilir.

1.4. Kommunikasiya şöbəsi öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən AzTU-nun struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. AzTU-nun Kommunikasiya strategiyasını hazırlayır və həyata keçirir;

2.1.2. ictimaiyyətlə əlaqələrin qurulmasında mərkəzləşdirilmiş və vahid yanaşmanın təmin olunması məqsədilə universitetin struktur bölmələrinə səlahiyyətləri daxilində təlimatlar və təkliflər verir;

2.1.3. AzTU-da fakültələr arasında koordinasiyanı təmin edir;

- 2.1.4. AzTU-nun tələbə təşkilatlarının fəaliyyətini əlaqələndirir, o cümlədən universitetdəki tələbə klublarının inkişafına dəstək göstərir və yeni klubların yaradılmasında iştirak edir;
- 2.1.5. AzTU tərəfindən təşkil olunan ictimai xarakterli mədəni-kütləvi tədbirlərin, idman yarışlarının, həmçinin konfransların təşkilində fəaliyyət istiqamətləri üzrə iştirak edir;
- 2.1.6. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Kommunikasiya şöbəsinin vəzifələri

- 3.1. Kommunikasiya şöbəsi bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:
- 3.1.1. AzTU-da fakültələrlə sosial məsələlər və ictimaiyyətlə əlaqələr istiqamətləri üzrə işi təşkil etmək və həyata keçirmək;
- 3.1.2. AzTU-da fəaliyyət göstərən Tələbə Gənclər Təşkilatı (TGT), Tələbə Həmkarlar İttifaqı Komitəsi (THİK) və digər tələbə təşkilatları ilə işi təşkil etmək və həyata keçirmək;
- 3.1.3. AzTU-nun tələbə klublarının fəaliyyətini əlaqələndirmək və yeni klubların yaradılmasını təmin etmək;
- 3.1.4. AzTU-da daxili sorğular keçirmək, o cümlədən, ictimai sorğuları qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada cavablandırmaq;
- 3.1.5. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Kommunikasiya şöbəsinin hüquqları

- 4.1. Kommunikasiya şöbəsinin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:
- 4.1.1 bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində AzTU-nun struktur bölmələrinə müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) tələb etmək;
- 4.1.2 fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;
- 4.1.3 beynəlxalq təcrübə nəzərə alınmaqla, Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyət sahəsində təkmilləşmələrin və yeniliklərin tətbiq edilməsini təklif etmək;
- 4.1.4 fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyətinin təşkili

- 5.1. Kommunikasiya şöbəsinin strukturu və əməkdaşlarının sayı müvafiq sahə üzrə rəhbər vəzifəli şəxsin (kuratorun) təklifləri əsasında rektor tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir.

- 5.2. Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyətinə rektor tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri Kommunikasiya şöbəsinə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.
- 5.3. Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada Kommunikasiya şöbəsinin əməkdaşlarından biri və ya rektor tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.
- 5.4. Kommunikasiya şöbəsinin digər əməkdaşları rektor tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.
- 5.5. Şöbə müdiri:
- 5.5.1. Kommunikasiya şöbəsinin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
 - 5.5.2. tabeliyində olan əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;
 - 5.5.3. Kommunikasiya şöbəsinin iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə icra edilməsinə nəzarət edir;
 - 5.5.4. Kommunikasiya şöbəsi üzrə Elmi Şurada müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini rəhbərliyə təqdim edir, Kommunikasiya şöbəsi tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;
 - 5.5.5. Kommunikasiya şöbəsinin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün rəhbərliyə təqdimatlar verir;
 - 5.5.6. Kommunikasiya şöbəsinin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində digər struktur bölmələrdən zəruri məlumat və sənədləri alır;
 - 5.5.7. Kommunikasiya şöbəsi üzrə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;
 - 5.5.8. Kommunikasiya şöbəsinin kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;
 - 5.5.9. Kommunikasiya şöbəsini təmsil edir.
- 5.6. Kommunikasiya şöbəsinin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.