



AZƏRBAYCAN TEXNİKİ UNİVERİTETİ

Etik Davranış Məcəlləsi

***(inzibati və akademik strukturda
çalışan personal üçün)***



Etibarlı və səmərəli əməkdaşlıq üçün!

Bakı – 2022

TƏSDİQ EDİRƏM:

AzTU-nun rektoru

_____ V.M.Vəliyev

“ _____ ” 2022-ci il

Azərbaycan Texniki Universitetinin Etik Davranış Məcəlləsi

Hazırkı Etik Davranış Məcəlləsi (bundan sonra Məcəllə) AzTU-nun missiya və dəyərlərinə uyğun olaraq öz fəaliyyətini həyata keçirdikdə işçilərinə, tərəfdaşlarına və ümumiyyətlə cəmiyyətə münasibətdə riayət etməli olduğu əsas prinsipləri əks etdirir.

Hazırkı Məcəllə Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, “Müəllimlərin etik davranış Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında AR Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 06.11.2014-cü il tarixli Qərarını, bununla əlaqədar dövlətin digər qanunvericilik aktlarını və mövcud praktikanı rəhbər tutaraq tərtib olunmuşdur.

Həm inzibati, həm də akademik strukturda çalışan hər bir personal hazırkı Məcəllədə və bu sənədin hazırlanmasında istinad olunan qanunvericilik aktlarında qeyd olunan prinsip və öhdəliklərə əməl etməyə borcludur.

Müəllimlər tədrisin aparılmasında, tələblərlə münasibətdə və bir-biriləriylə ünsiyyətdə bu Məcəllədən əlavə, AR Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 06.11.2014-cü il tarixli Qərarını da rəhbər tutmalıdır.

Qeyd olunan tələblərə əməl edilməməsi işçi barəsində qanunvericiliyi çərçivəsində tədbirlər görülməsi üçün əsas yaradır.

Qeyd: *Hazırkı Məcəllənin tələblərinin pozulduğunun aşkar olunduğu halda AzTU-nun nəzdində daimi fəaliyyət göstərən Komissiya*

müvafiq araşdırma aparır və yekun nəticə barədə rəhbərliyə məlumat verir.

Mövcud qaydaları pozan şöbə müdirləri və digər işçilər barədə Komissiyanın müvafiq arayışına əsasında rəhbərlik tərəfindən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada tədbirlər görülməkdir.

Universitetdə yüksək vəzifələrdə çalışan şəxslər, o cümlədən prorektorlar tərəfindən bu qaydaların pozulduğu halı aşkar olunarsa, bu barədə müvafiq icra hakimiyyəti orqanına (Təhsil Nazirliyinə) məlumat verilməklə qanunvericilik çərçivəsində tədbirlər görülməkdir.

Rəhbər prinsiplərimiz

Hazırkı Etik Davranış Məcəlləsində qeyd olunan prinsip və vəzifələrə nə dərəcədə əməl edilməsindən AzTU-nun işgüzar nüfuzu birbaşa asılıdır.

Məqsədimiz yüksək işgüzar nüfuzumuzu daim qoruyub saxlamaqla bir-birimizlə və tərəfdaşlarımızla əlaqələri tənzimləyən norma və qaydaların tələblərinə əməl etməkdir.

Tədrisin aparılmasında və iş prosesində biz həmişə etik normaların yüksək səviyyədə əməl edilməsində öhdəliyi qəbul edirik.

Etik Davranış Məcəlləmiz işlərimizdə və əlaqələrimizdə vicdanlılıq və keyfiyyətli formada tədrisin aparmağımıza vədimizdir.

Məcəllədə qarşıya qoyulan prinsiplərə uyğun olaraq AzTU-nun rəhbərindən tutmuş hər bir işçisi aşağıda qeyd olunan bütün tələblərə əməl etməlidir və bu standartlara əməl edilməsində məsuliyyət daşıyacaqlar.

Azərbaycan Texniki Universitetində çalışan hər bir şəxs aşağıda qeyd olunan prinsip və normalara əməl etməlidir:

Vicdanlı davranış

Öz vəzifə borcunuzu səmərəli və vicdanlı yerinə yetirməlisiniz.

Peşəkarlıq və fərdi məsuliyyətin artırılması

Öz fəaliyyətinizi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlər çərçivəsində və peşəkarlıq səviyyəsində yerinə yetirməyə borclusunuz.

Loyallıq

Öz xidməti vəzifəsinizə aid olmadığı hallarda, rəhbərliyin fəaliyyəti ilə əlaqədar (qanunsuz fəaliyyət istisna olmaqla) tənqidi ictimai mülahizələrdən, çıxışlardan və onların fəaliyyətinə ictimai qiymət verilməsindən çəkinməlisiniz; Vəzifələrinizin icrası ilə bir araya sığmayan və onun adına xələl gətirə biləcək, habelə AZTU-nun nüfuzunu aşağı sala biləcək hərəkətlərə yol verməməlisiniz.

İnsanların hüquq, azadlıq və qanuni maraqlarına, şərəf və ləyaqətinə və işgüzar nüfuzuna hörmət

İnsanların hüquq və azadlıqlarını, qanuni maraqlarını pozan, onların əxlaqını, şərəf, ləyaqət və işgüzar nüfuzunu ləkələyə biləcək qərarlara və hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verməməlisiniz.

Mədəni davranış

Bütün şəxslərə, o cümlədən birbaşa və yuxarı rəhbəri ilə və ya tabeliyinizdə olan şəxslərə münasibətdə nəzakətli, xeyirxah, diqqətli və səbrli olmalısınız.

Əmr, sərəncam və ya tapşırıqların yerinə yetirilməsi

Birbaşa və ya yuxarı rəhbərinin qanuna uyğun olan və səlahiyyətləri daxilində qəbul etdiyi yazılı əmri, sərəncamı və ya verdiyi şifahi tapşırıqları yerinə yetirməlisiniz;

Birbaşa və ya yuxarı rəhbər tərəfindən sizə verilən əmrin, sərəncamın və ya tapşırığın qanuna və ya digər normativ hüquqi akta zidd olmasına əminsənsə, bu barədə yazılı əsaslandırmanı birbaşa və ya yuxarı rəhbərinə təqdim etməlisiniz.

Qərəzsizlik

Xidməti vəzifənizi yerinə yetirərkən və ya qərar qəbul edərkən qərəzsiz olmalı və bu zaman irqinə, milliyyətinə, dininə, dilinə, cinsinə, sosial mənşəyinə, əmlak və qulluq vəziyyətinə, əqidəsinə, ictimai və ya hər hansı digər birliyə mənsubiyyətinə görə hər hansı şəxsin və ya şəxslər qrupunun üstünlüyünə və ya belə üstünlüyün əldə edilməsi üçün şəraitin yaradılmasına yol verməməlisiniz.

Maddi və qeyri-maddi nemətlərin, imtiyazların və ya güzəştlərin əldə edilməsinə yol verilməməsi

Rəhbər və digər vəzifədə çalışanların qanunsuz olaraq maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər əldə etməyə yönəlmiş hərəkətlər (hərəkətsizlik) etməsi və ya qərarlar qəbul etməsi qadağandır;

Qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada şəxslərə əvəzsiz xidmət (xidmətlər) göstərən şəxs həmin xidmətə (xidmətlərə) görə hər hansı haqq tələb edə bilməz.

Korrupsiyanın qarşısının alınması

Qanunsuz maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər təklif olunduğu hallarda, onlardan imtina etməlisiniz;

Maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər sizə sizdən asılı olmayan səbəblərdən verilərsə, bu barədə birbaşa rəhbərinizə məlumat verməlisiniz.

Hədiyyə alma ilə əlaqədar məhdudiyyətlər

Xidməti vəzifələrinizin qərəzsiz icrasına təsir edə bilən və ya bu cür təsir təəssüratı yaradan və ya vəzifələrinizin icrası müqabilində mükafat qismində verilən və ya bu cür mükafat təəssüratı yaradan hədiyyələri özünüz və ya digər şəxslər üçün tələb edə və ya qəbul edə bilməzsiniz.

Maraqlar toqquşmasının açıqlanması və qarşısının alınması

AzTU işçilərinin maraqların toqquşmasına səbəb ola biləcək vəziyyətləri və əməliyyatları açıqlamaları vacibdir. Əgər maraqların toqquşmasına səbəb olan əməliyyatda, hər hansı vəziyyətdə həqiqətən maraq toqquşması kimi qəbul edə biləcəkləri bir məsələdə iştirak etdiyiniz barədə şübhənz yaranıbsa, siz bunu mütləq rəhbərinizə bildirməlisiniz. Maraqların toqquşmasının olmasını müəyyən etmək və belə hal olduğu zaman onun düzgün həllini tapmaq üçün rəhbəriniz sizinlə işləyəcəkdir.

Çalışdığınız dövrdə maraqların toqquşmasına yol verməməlisiniz və qanunsuz olaraq öz vəzifə səlahiyyətlərinizdən şəxsi maraqlarınız üçün istifadə etməməlisiniz.

Müəssisənin əmlakından istifadə

İstifadənizdə olan dövlət əmlakından, maliyyə vəsaitlərindən, rabitə, kompüter və digər kommunikasiya sistemlərindən, nəqliyyat vasitələrindən və digər maddi-texniki təchizat

avadanlıqlarından qənaətlə və səmərəli istifadə etməlisiniz.

Dövlət əmlakından, maliyyə vəsaitlərindən, rabitə, kompyüter və digər kommunikasiya sistemlərindən, nəqliyyat vasitələrindən və digər maddi-texniki təchizat avadanlıqlarından şəxsi maraqlarınız naminə, habelə xidməti vəzifələrinizin icrası ilə əlaqədar olmayan digər məqsədlər üçün istifadə etməmiş qadağandır.

Məlumatlardan istifadə və Konfidensiallıq

Hər kəs sərəncamında olan məlumatların qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada əldə olunması və yayılması mümkünlüyünü təmin etməlidir;

Hər bir işçi xidməti fəaliyyəti zamanı əldə etdiyi məlumatları şəxsi maraqları üçün istifadə edə bilməz və məlumatların konfidensiallığını təmin etməlidir.

İşçinin işdən ayrıldığı zaman:

AzTU-nun müəssisə sirləri olan sənədləri və məlumat daşıyıcıları daxil olmaqla bütün universitetə aid bütün sənədləri geri qaytarmalıdır. İşçi işdən ayrıldıqdan sonra da universitetə aid məlumatların yayılmaması ilə bağlı məsuliyyət daşıyır.

Yenilikçilik və səmərəlilik

AzTU öz fəaliyyətini keyfiyyətli və səmərəli qurmaq üçün mütəxəssislərin peşəkarlığını, yeniliklərin tətbiqini və vaxtdan səmərəli istifadəni özünün vacib meyarları sayır.

Elm-texnologiyaların son nailiyyətlərini mənimsəyən və tətbiq etməyi bacaran peşəkar mütəxəssislər AzTU-nun müstəsna kapitalıdır. Hər bir çalışan hər zaman yenilikçiliyə, innovasiyaların

tətbiqinə can atmalıdır. AzTU həm peşəkarlığın artırılmasını, həm də peşəkar mütəxəssislərin əməyini stimullaşdıracaqdır.

AzTU fəaliyyətinin hər bir mərhələsində İT texnologiyalarının tətbiqini və vaxtdan səmərəli istifadə olunmasını dəstəkləyir.

AzTU fəaliyyətinin bütün mərhələlərində vaxtdan səmərəli istifadə olunmasını özünün müstəsna imkanlarından biri sayır. Vaxtdan səmərəli istifadə hər birimizin vəzifə borcu və vicdanlı fəaliyyətimizin *əsasıdır*.