

AZƏRBAYCAN TEXNİKİ UNIVERSİTETİNDƏ TYUTORLARIN (AKADEMİK MƏSLƏHTƏÇİLƏRİN) FƏALİYYƏTİ HAQQINDA QAYDALAR

Ali təhsil sistemində aparılan islahatların tələblərinə uyğun olaraq, kredit sistemi ilə tədrisin təşkili üçün yeni idarəetmə metdolarından istifadə etməklə ali təhsil sistemində yeni idarəetmə mexanizmlərinin tətbiqinə ehtiyac yaranmışdır. Azərbaycan Texniki Universitetində kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrə akademik kömək, həmçinin tələblərlə universitet rəhbərliyinin daha sıx və mobil əlaqəsini təmin etmək məqsədilə tyutor (akademik məsləhtəçi) xidmətinin təşkili labüddür.

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Tyutor (və ya akademik məsləhətçi) fəaliyyəti kredit sistemi ilə tədrisin təşkili istiqamətində tələbələrin daha keyfiyyətli təhsil almalarına yardım məqsədi ilə AzTU-da tədris prosesinin daha mobil idarə olunma prinsipinə uyğun təşkil edilir.
- 1.2 Tyutor fəaliyyəti “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”na, AzTU-nun Nizamnaməsinə, bu “Qaydalar”da göstərilən müddəalara və ali təhsil sahəsində mövcud əsasnamələrə uyğun olaraq tənzimlənir.
- 1.3 Tyutorlar AzTu-da fəaliyyət ən azı magistr dərəcəsinə malik olan professor-müəllim heyətindən, doktorantlar, magistrantlar arasından seçilir.

2.Tyutorların funksional vəzifələri

2.1. Tyutorun (akademik məsləhətçinin) tələbələrin tədris sferası istiqamətində fəaliyyəti:

2.1.1. Tələbələrin ixtisas (proqram) üzrə tədris planının mənimsənilməsi üçün fərdi təşkilati proseslərin təşkili;

2.1.2. Tələbələrə tədris planına uyğun olaraq fənlərin seçilməsi, fərdi tədris planının tərtibində lazımi məsləhətlərin verilməsi və bu istiqamətdə lazımi köməkliyin göstərilməsi;

2.1.3. Tələbələrə müvafiq ixtisasın ixtisaslaşmalarının xüsusiyyətləri barədə məlumatın verilməsi;

2.1.4. Fərdi tədris planı ilə təhsil alan tələbələrin tədris fəaliyyətinin izlənməsinin (müşayiət olunmasının) yerinə yetirilməsi;

2.1.5. Tələbələrin dərslə davamiyyətinin, gündəlik və aralıq attestasiyasının monitorunqinin yerinə yetirilməsi;

2.1.6. Tələbələri lazımi tədris-metodiki vəsaitlərlə təmin olunması üçün təşkilati tədbirlərin həyata keçirilməsi;

2.1.7. Tələbələrin istehsalat təcrübələrindən qabaq onlara lazımi təşkilati və izahat işlərinin aparılması, onların tədris-metodiki sənədlərlə təminatı işinin təşkili;

2.1.8. Tələbələrin biliklərinin özləri tərəfindən müxtəlif üsullarla yoxlanması üçün öyrədici yoxlamaların təşkili;

2.1.9. Tələbələrin müxtəlif olimpiadalarda, müsabiqələrdə, layihələrdə, konfranslarda iştirakı üçün həvəsləndirici-izahat işlərinin aparılması və həmin tədbirlərdə iştirak;

2.1.10. Tələbələrin müxtəlif təqaüd proqramlarında iştirakı üçün sənədlərin hazırlanmasında lazımi kömkliyin göstərilməsi.

2.2. Tyutor dərşdənkənar sferadakı fəaliyyəti:

2.2.1. Tədris sferasına aid olan normativ-hüquqi sənədlər barədə məlumatlı olmaq və onları tələbələrə aşılamaq;

2.2.2. Tələbələri onları hüquq və vəzifələri barədə məlumatlandırmaq;

2.2.3. Universitetdə tələbələrin yeni üsul və formada təhsilinə kömək etmək;

2.2.4. Tələbələrin kafedra, fakültə, universitetin tədris və ictimai həyatında iştirakı üçün istiqamət vermək;

2.2.5. Tələbələrin elmi-tədqiqat və elmi konfranslarda iştirak etmək qabiliyyətini artırmaq üçün tədbirlər görmək;

2.2.6. Tələbələrin mədəni və intellektual səviyyəsinin artırılması üçün bəşəri və milli dəyərlərdən istifadə edilməsinin yollarının mənimsənilməsinə kömək etmək;

2.2.7. Tələbələrdə dərşdənkənar fəaliyyətə həsr olunmuş layihələrə maraq oyatmaq onlar arasında müxtəlif səviyyəli mədəni-kütləvi, elmi-ictimai, idman sağlamlıq tədbirlərinin keçirilməsinə və təşkilinə kömək göstərmək.

2.2.8. Tələbələrin universitetin elektron resurslarından səmərəli istifadə etməsi üçün onlara lazımi köməkliklərin göstərilməsi

3.Tyutorların hüquqları

3.1. Tyutorun hüquqları:

3.1.1. Fakültə dekanı və kafedra müdirinin icazəsi ilə bütün növ məşğələlərdə iştirak etmək (mühazirə, seminar, məşğələ, laboratoriya, imtahan və s.);

3.1.2. Rəhbərliyin icazəsi ilə tədris işlərinə aid olan müzakirələrdə iştirak etmək, tədris prosesinin üsul və formalarının təkmilləşdirilməsi üçün lazımi təkliflər verilmək;

3.1.3. Bütün səviyyələrdə tələbələrə aid olan məsələlərin müzakirəsində iştirak etmək və təkliflərlə çıxış etmək;

3.1.4. Universitetin struktur bölmələrində tədris prosesinin vəziyyətinə və fənnlərin tədrisinə aid olan informasiya materialları ilə tanış olmaq;

3.1.5. Tələbələrin qabaqcıl xarici ölkə universitetlərinin tədris prosesi ilə tanışlıq və onların belə universitetlərdə təhsillərini davam etdirməsinə dəstək verilməsi;

3.1.6. “Elektron universitet” layihəsi çərçivəsində tələbələrin lazımi məlumatlardan istifadə etməsinə şərait yaratmaq.

4. Tyutorların təyin olunması və rəğbətləndirilməsi formaları

4.1. Tyutor vəzifəsinin yerinə yetirilməsi universitetin professor-müəllim heyəti, doktorantları və tədris-köməkçi heyəti sırasından seçilir, universitetin rektoru tərəfindən bu vəzifəyə təyin edilir və ödənişli olaraq həyata keçirilir;

4.2. Tyutor yalnız bir ixtisas (proqram) üzrə təyin edilir və tədris-metodiki məsələlərdə həmin tədris proqramının rəhbərləri ilə sıx əlaqə saxlamaqla tələbələrə akademik kömək etməyə borcludur.

4.3. Tyutor ali məktəb sistemində azı 3 il iş stajı olan, ən azı magistr dərəcəsi olan şəxslərdən təyin edilə bilər.

4.4. Tələbələrlə keyfiyyətli işinə, yüksək tədris göstəricilərinə, elmi, ictimai və ideya-tərbiyəvi fəaliyyətinə görə tyutorlar proqram rəhbərinin təqdimatı əsasında universitetin rektoru tərəfindən rəğbətləndirilə bilər.

5. Tyutorların məsuliyyəti

5.1. Tyutorlar qaydalarda nəzərdə tutulan məsələlərin həllinə məsuliyyət daşıyırlar.

5.2. Tyutorlar tələbələrin şəxsi və tədris prosesinə aid olan xidməti məlumatların məxfi saxlanmasına cavabdehdir.