

AZƏRBAYCAN TEXNİKİ UNIVERSİTETİ
2025/2026-cı tədris ili
FƏALİYYƏT PLANI

Tarix	Tədris həftəsi	Fəaliyyətlər
01-07 sentyabr	Bakalavriat və magistratura səviyyəsində payız semestri üzrə tədris prosesinə hazırlıq	1. Yay semestri imtahanlarında üzrlü səbəbdən iştirak edə bilməyən tələbələr üçün arızələrinin qəbulu və imtahanların təşkili (Tədris şöbəsi); 2. Payız semestri üzrə imtahan nəticələri ilə bağlı hesabatın hazırlanması və rəhbərliyə təqdim olunması (Tədris şöbəsi); 3. Yay semestrinin nəticələrinə əsasən fərdi tədris planlarında düzəlişlərin edilməsi və təsdiqi (Fakültələr, YTI); 4. SABAH qruplarına qəbul olan tələbələr üçün əmrilərinin verilməsi (Fakültə); 5. Fənn əvəzləmə komissiyasında müzakirə olunaçaq əvəzləmələr barədə xidməti məruzələrin verilməsi (Fakültələr, YTI) 6. Bərpa olunan, ixtisasını və ya təhsil formasını dəyişən, akademik məzuniyyətdən qayıdan tələbələrə bağlı xidməti məruzələrin verilməsi (Fakültələr, YTI); 7. Müəllimlərin ilik işçi tədris planlarında düzəlişlərin aparılması və dərslərin yekun bölgüsü və təsdiqi, fənn proqramlarının, silabusların təsdiqi (Kafedralar); 8. Dərs cədvəlinin tamamlanması (Fakültələr, Tədris şöbəsi); 9. Altqruplar üzrə xidməti məruzələrin verilməsi (Fakültələr, YTI); 10. Fəlsəfə doktoru proqramı üzrə doktoranturaya qəbul komissiyalarının yaradılması barədə əmr ləyihəsinin təqdim edilməsi (YTI); 11. Fəlsəfə doktoru proqramı üzrə doktoranturaya qəbul üçün fəlsəfə fənnindən imtahan (YTI); 12. Dərs yükü bölgüsünün (o cümlədən saatthesabı) yekunlaşdırılması və təsdiqlənməsi (Tədris şöbəsi, Kafedralar); 13. Payız semestri üzrə saatthesabı dərslərinin yekunlaşdırılması (Kafedralar); 14. Təkrar ali təhsilə qəbul olanlarla bağlı xidməti məruzələrin verilməsi (Ömürboyu Öyrətmə Məktəbi); 15. Auditoriyaların növbəti tədris ilinə hazırlıq vəziyyətlə bağlı monitorinqlərin aparılması, zəruri işlərin tamamlanması (Təsərrüfat şöbəsi);
08-14 sentyabr	Bakalavriat və magistratura səviyyəsində payız semestri üzrə tədris prosesinə hazırlıq	1. Payız semestri üzrə saatthesabı dərslərinin verilməsi (IR Departamenti, Tədris şöbəsi) 2. Bərpa olunan və qəbul imtahanlarının nəticəsinə əsasən Forma 2-ə dəyişikliklərin edilməsi və kafedraların dərslər yükündə nəzərə alınması (Tədris şöbəsi, Kafedralar); 3. Dərs cədvəllərinin təsdiq üçün təqdim edilməsi (Fakültələr, YTI); 4. I kurs tələbələrini siyahılarının, fənn üzrə qrupların və dərslər cədvəllərinin ETS-ə daxil edilməsi (Fakültələr, YTI); 5. Tələbə hərəkətliyi (bərpa, xaric olunma və s.) haqqında əmrilərin verilməsi (Fakültələr, Tədris şöbəsi); 6. I kurs tələbələrini qəbul əmrinin verilməsi (Tədris şöbəsi); 7. Fənn əvəzləmə komissiyasının işləməsinin keçirilməsi (Komissiya); 8. Dərs cədvəllərinin elan olunması (Fakültələr); 9. Bakalavr və magistrantlar üçün tələbə bələdiyyəsinin işi (Fakültələr, YTI); 10. Bərpa olunan, ixtisasını və ya təhsil formasını dəyişən, əmrin verilməsi (Tədris şöbəsi); 11. Dekanlığ və kafedraların iş planlarının təsdiqi (Fakültə və kafedralar); 12. Elektron tədris sistemində (KOICA) I kurs tələbələri üçün fənn üzrə qrupların yaradılması (Fakültələr); 13. Altqrup əmrilərinin verilməsi və tələbələr fənn üzrə qruplara daxil edilməsi (Fakültələr, YTI); 14. Fəlsəfə doktoru proqramı üzrə müraciət edən, həmçinin "Xarici dil" və "Fəlsəfə" imtahanlarından məqbul qiymət almış namizədlərin "İxtisas"dən qəbul imtahanının təşkil edilməsi (YTI); 15. Silabusların, tədris materiallarının, təqvim-təmatik planlarının ETS-ə daxil edilməsinə nəzarət (Kafedralar, Keyfiyyət Təminatı Şöbəsi); 16. Bakalavr diplomları və diploma əlavələrin yazılması (Tədris şöbəsi, Fakültələr); 17. Kafedralarda tədris proqramları, dərslər vəsaiti və dərslərin hazırlanması planlarının təsdiqi (Kafedralar); 18. Təkrar ali təhsilə qəbul olan tələbələr üçün əmrilərin verilməsi (Ömürboyu Öyrətmə Məktəbi); 19. "Bilik günü" ilə bağlı işlərin təşkili; 20. Elmi Şuranın iş planının təsdiqi; 21. Fakültə Elmi Şuralarının cari tədris ilinə iş planının təsdiqi; 22. Fənn proqramlarının, Silabusların təsdiqi (Kafedralar, Tədris şöbəsi); 23. Dərs yüklərinin təsdiq edilməsi (Tədris şöbəsi, Kafedralar) 24. Kafedralar üzrə müəllimlərin növbəçilik qrafikinə tərtib edilməsi (Kafedralar, Fakültələr);
15-21 sentyabr	I tədris həftəsi	20 noyabr tarixinədək: Bakalavriatda səviyyəsində 21 və 30 kreditlik ixtisas qruplarında təhsil alan buraxılış kurslarının tələbələri üçün fakültələr (mərkəz və məktəblər) tərəfindən ixtisas uyğun təcrübə obyektlərinin seçilməsi və magistratura səviyyəsində Elmi-tədqiqat təcrübəsi üçün müəssisələrinin müəyyən edilməsi (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2. XDIAK fənni üzrə "Placement" imtahanının təşkili (DOTM, Fakültələr, Xarici dillər kafedrası) 3. Fakültələr tərəfindən I kurs tələbələrinə kredit sistemi üzrə tədrisin təşkili, qiymətləndirmə ilə bağlı görüşlərin keçirilməsi, onların hüquq və vəzifələri ilə bağlı məlumatlandırılması, qrup nümayəndələrinin seçilməsi (Fakültələr); 4. XDIAK-1,2,3,4 fənlərindən azad olunaçaq məqsədlə IELTS və TOEFL dil sertifikatlarının dekanlıqlara təhvil verilməsi və müvafiq təqdimatların verilməsi (Fakültələr); 5. Fəlsəfə doktor proqramı üzrə doktoranturaya qəbul olunmuş şəxslər barədə məlumatın Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinə təqdim olunması (YTI); 6. Təcrübə komissiyasının yaradılması üzrə xidməti məruzələrin verilməsi (Fakültələr); 7. Valideynlərin iştirakı və valideyn himayəsindən məhrum tələbələr üçün əlavə təminatı ilə bağlı Əmr ləyihələrinin təqdim olunması (Fakültələr); 8. Payız semestri üzrə Açıq dərslərdə iştirak edəcək müəllimlərin siyahısının hazırlanması (Kafedralar, Keyfiyyətin Təminatı Şöbəsi); 9. I kurs tələbələrini tibbi müayinədən keçirilməsi qrafikinə müəyyən edilməsi (1 saylı tələbə Poliklinikası, Fakültələr); 2. Kafedralar üzrə işə qoyma qrafikinə və dərslər cədvəlinin işə və vəziyyətinin yoxlanılması (Keyfiyyətin Təminatı Şöbəsi); 3. Bakalavriat və Magistratura məzunularına təqdim olunmasına başlanılması (Tədris şöbəsi); 4. Bakalavriat səviyyəsi üzrə məktub və müqavilələrin hazırlanması və təcrübə üzrə ümumi məlumat bazasının işlənilməsi (İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları istisna olmaqla) (Karyera və məşğulluq şöbəsi, Kafedralar); 5. Payız semestri üçün "Açıq dərslər qrafikinə" verilməsi (Kafedralar); 6. Təcrübə komissiyasının yaradılması (Fakültələr, Karyera və məşğulluq şöbəsi);
22-28 sentyabr	II tədris həftəsi	1. 2025-2026-cı tədris ilinə Apellyasiya komissiyasının yaradılması (Tədris şöbəsi); 2. I kurs tələbələrini tibbi müayinədən keçirilməsi (Fakültələr, 1 saylı tələbə Poliklinikası); 3. Kafedralarda Elmi seminarının təşkili qrafikinə hazırlanması və təsdiqi (Kafedralar, Fakültələr); 4. Magistrantların dissertasiya mövzularının müəyyən edilməsi və seçilməsi məqsədilə onlara təqdim edilməsi (YTI); 5. Bərpa olunan, köçürülən tələbələr üçün əvvəlcədən qazanılan kreditlərinin tanınması məqsədilə Fənn əvəzləmə komissiyasının işləməsinin keçirilməsi (FəK); 6. Dövlət sifarişli yerlərin sayına uyğun olaraq fəlsəfə doktoru proqramı üzrə doktoranturada dövlət sifariş hesabına təhsil alan şəxslərin seçilməsi (xarici dil və ixtisas imtahanının balı, məqalələri və başqa üstünlüklər nəzərə alınaraq) və əmriləndirilməsi (YTI); 7. ETN-ə və Statistika Komitəsinə statistik məlumatların təqdim olunması (Tədris şöbəsi);
06-12 oktyabr	IV tədris həftəsi	1. Buraxılış işlərinin mövzularının elanı (Fakültələr, Kafedralar, Tədris şöbəsi); 2. 30 sentyabr-30 oktyabr: Qiyabi təhsil üzrə dərslər cədvəllərinin tərtibinə hazırlığın başlanması (Tədris şöbəsi, DOTM); 3. Magistrantların dissertasiya mövzularının təsdiqi (YTI); 4. Fəlsəfə doktoru proqramı üzrə doktorantura hazırlığına dair qəbul planının yerinə yetirilməsi və qəbul olunan şəxslər barədə məlumatların Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinə təqdim olunması (YTI); 5. ETN-dən əvvəl olan məktub əsasında növbəti tədris ilinə qəbul yerləri barədə Proqnozun hazırlanması (Tədris şöbəsi, Fakültələr); 6. Sərbəst iş (semestr ləyihələri) mövzularının tələbələrə verilməsi (ETS-ə yüklənməsi) (Müəllimlər, Kafedralar);
13-19 oktyabr	V tədris həftəsi	1. Doktorluq imtahanlarının təşkili (payız dövrü ərzində) (YTI)
20-26 oktyabr	VI tədris həftəsi	1. Qiyabi təhsil üzrə dərslər cədvəlinin təsdiq edilməsi (DOTM); 2. I kurs tələbələrini imtahan sistemindən istifadə ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi (Fakültələr, Kompüter texnologiyalar kafedrası); 3. Bakalavr diplomları və diploma əlavələrin hazırlanmasının yekunlaşması (Tədris şöbəsi, Fakültələr);
27 oktyabr-02 noyabr	VII tədris həftəsi	1. Qiyabi təhsil üzrə dərslər cədvəlinin elan olunması (DOTM); 2. Kollokvium suallarının hazırlanması (Kafedralar);
03-09 noyabr	VIII tədris həftəsi	1. 1-12 noyabr: Qiyabi təhsil üzrə Fərdi tədris planlarında (FTP) düzəlişlərin edilməsi (DOTM) 2. I kurs tələbələrini imtahan sistemindən istifadə ilə bağlı təlimlərin keçirilməsi (Fakültələr, Kompüter texnologiyalar kafedrası); 3. "Təcrübənin təşkil qaydaları" ilə bağlı tələbələrə məlumatlandırılması (15 dekabr tarixinədək) (Karyera və məşğulluq şöbəsi, Fakültələr); 4. Bakalavriat səviyyəsində Buraxılış işlərinin mövzularının və rəhbərlərinin təsdiq olunması (Kafedralar, Fakültələr);
10-16 noyabr	IX tədris həftəsi Kollokviumların I həftəsi	1. 10 noyabr-20 dekabr: Qiyabi təhsil üzrə İstehsalat təcrübəsində iştirak edəcək tələbələrin qeydiyyatı (DOTM) 2. Bakalavriat səviyyəsində Buraxılış işlərinin mövzularının və rəhbərlərinin təsdiq olunması (Kafedralar, Fakültələr); 3. 14-25 noyabr: Payız semestri üzrə Kollokviumların keçirilməsi (Fakültə, Kafedra);
17-23 noyabr	X tədris həftəsi Kollokviumların II həftəsi	1. Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-tədqiqat təcrübəsinin keçirilməsinə dair fərdi şəkildə müraciətlərin icrası; (Müqavilə və məktubların hazırlanması) (Karyera və məşğulluq şöbəsi, YTI, Kafedralar); 2. Qiyabi təhsil üzrə saatthesabı dərslərinin yekun bölgüsü və təsdiqi (Kafedralar); 3. İmtahan qaydalarının hazırlanması və rəhbərlik tərəfindən təsdiqi (Tədris şöbəsi); 4. I kurs tələbələrini sınaq imtahanlarına hazırlıq (IT, DOTM) 5. 14-25 noyabr: Payız semestri üzrə Kollokviumların keçirilməsi (Fakültələr);
24-30 noyabr	XI tədris həftəsi Kollokviumların III həftəsi	1. Bakalavriat səviyyəsi üzrə İstehsalat və Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsi üzrə fərdi müraciətlər əsasında müqavilələrin bağlanması (Karyera və məşğulluq şöbəsi, Kafedralar); 2. Akademik borcu qalan qiyabi tələbələr (cəmi 24 kredit keçməməklə) altqruplara qeydiyyatı və xidməti məruzələrin verilməsi (DOTM); 3. Qiyabi tələbələr üçün altqrup əmrinin verilməsi və Fənn üzrə qruplara daxil edilməsi (DOTM); 4. Payız semestrinin imtahan sessiyasına hazırlıq işlərinin başlanması (DOTM); 5. Qiyabi təhsiləmə üzrə I kurs tələbələri ilə görüşün təşkil olunması, qrup nümayəndələrinin seçilməsi, onların hüquq və vəzifələri ilə bağlı məlumatlandırılması (DOTM); 6. 14-25 noyabr: Payız semestri üzrə Kollokviumların keçirilməsi (Fakültələr); 7. Qiyabi təhsil üzrə saatthesabı dərslərinin yekun bölgüsü və təsdiqi (IR Departamenti, DOTM, Kafedralar); 8. Kollokviumlar zamanı nizam-intizam qaydalarını pozan tələbələr haqqında əmrilərin verilməsi (Fakültələr); 9. I kurs tələbələrini sınaq imtahanlarının keçirilməsi (DOTM, IT) 10. Payız semestrinin ara qiymətləndirmə imtahanlarında üzrlü səbəbdən iştirak edə bilməyən tələbələr üçün imtahanların keçirilməsi (Fakültələr);

01-07 dekabr	XII tədris həftəsi	1 Payız semestrinin imtahan sessiyasına hazırlıq vəziyyətinin təhlili və təşkilati məsələlərin həll olunması (Fakültələr, DQTM); 2 Müdafiə Sənayesi Nazirliyinin tərkibində olan müəssisələrə gedəcək tələbələr haqqında məlumatın araşdırılaraq Xüsusi şöbəyə təqdim olunması (XTT fakültəsi); 3 Sərbəst işlərin təhvil verilməsi (Kafedralar); 4 I semestr üzrə təhsil haqqının ödənilməsi vəziyyətinin təhlili və müvafiq hesabatlarnı hazırlanması (Mühasibatlıq, Fakültələr); 5 İmtahan suallarının hazırlanması və sistemo dövri edilməsi (Kafedralar); 6 Payız semestrinin imtahan sessiyasına hazırlıq əmrinin verilməsi (Tədris şöbəsi); 7 04-27 dekabr: Qiyabi təhsil üzrə (II-V kurslar) payız semestr dərsləri (DQTM);
08-14 dekabr	XIII tədris həftəsi	1 Ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın aparılmasına başlanılması (Fakültələr); 2 DAK, DK və İxtisaslaşmış şura sədriləri ilə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 3 Operativ Qərarların yaradılması ilə bağlı Əmrin verilməsi (Tədris şöbəsi); 4 Ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın aparılmasına başlanılması (Fakültələr); 5 Payız semestrinin imtahan sessiyası cədvəlinin təsdiqi üçün təqdim edilməsi (DQTM); 6 11-14 dekabr: Qiyabi təhsil üzrə ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyat (DQTM);
15-21 dekabr	XIV tədris həftəsi	1 18-23 dekabr (bakalavr ayı, qiyabi və magistr tələbələr): Ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyat əsasında təqdimatların verilməsi (Fakültələr, YTI); 2 Payız semestrinin imtahan sessiyası cədvəlinin elan edilməsi (Fakültələr); 3 Payız semestrinin imtahan sessiyasında imtahanları eyni günə düşən tələbələr yeni imtahan tarixləri ilə bağlı ərizələrin alınması (Fakültələr); 4 Təcrübə rəhbərləri ilə IV kurs tələbələrini görüşünün təşkil (Kafedralar); 5 3 ay davamlı dərslər gəlməyənlərin universitetdən xaric edilməsi (Fakültələr, YTI, DQTM) 6 Kafedralarda elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi, doktorantların və dissertantların hazırlanmasına nəzarət və attestasiya işinin təşkil (Kafedralar, Fakültələr, YTI); 7 Sərbəst iş (semestr layihəsinin) qiymətləndirilməsinin başa çatması (Kafedralar);
22-28 dekabr	XV tədris həftəsi	1 Payız semestrinin imtahan sessiyasına hazırlıq yekun müzakirəsi (DQTM, Tədris şöbəsi); 2 Bakalavriat səviyyəsi üzrə İstehsalat təcrübəsinin keçirilməsinə dair fərdi şəkildə müraciətlərin qəbulu yekunlaşması (İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları istisna olmaqla) (Kafedralar, Fakültələr, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 3 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsinin keçirilməsinə dair fərdi şəkildə müraciətlərin qəbulunun yekunlaşması (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi, YTI); 4 Ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatla bağlı əmrlərin verilməsi (Fakültələr); 5 İmtahan otaqlarının, kompüterlərin hazırlığı vəziyyətinin yoxlanılması və çatışmazlıqların aradan qaldırılması (TI); 6 Tədris yükünün yerinə yetirilməsi və qruplar üzrə elektron jurnalları bağlanmasına nəzarət (Kafedralar, Tədris şöbəsi, Keyfiyyət təminatı şöbəsi); 7 23-27 dekabr: Qiyabi təhsil üzrə (II-V kurslar) üçün kollokviumların keçirilməsi (DQTM, Kafedralar); 8 27-30 dekabr: Qiyabi təhsil üzrə ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların təşkil (DQTM);
29 dekabr-04 yanvar	I imtahan həftəsi	1 Yaz semestr üçün qruplar üzrə elektron jurnalları hazırlanmasına nəzarət (Fakültələr, Kafedralar) 2 Ötən semestrlerden qalan akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların keçirilməsi (DQTM, Fakültələr); 3 İmtahanların keçirilməsinə nəzarət (Fakültələr); 4 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr);
05-11 yanvar	II imtahan həftəsi	1 6-28 yanvar: Doktorantların fərdi iş planı üzrə attestasiyanın keçirilməsi (YTI); 2 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 3 6-11 yanvar: Qiyabi təhsil üzrə (II-V kurslar) qış imtahan sessiyası (DQTM); 4 DAK və İxtisaslaşmış şura sədriləri ilə bağlı ETN-ə məktubun göndərilməsi (Tədris şöbəsi);
12-18 yanvar	III imtahan həftəsi	1 13-16 yanvar: Qiyabi təhsil üzrə cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın aparılması (DQTM); 2 Yaz semestr üçün dərslər cədvəlinin tədris qrafikinə uyğun hazırlığına başlanılması (Fakültələr, YTI, Tədris şöbəsi); 3 Universitetə bərpa olmaq istəyənlərin ərizələrinin qəbulu (Ümumi şöbə, Fakültələr); 4 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 5 Cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın aparılması (Fakültələr);
19-25 yanvar	IV imtahan həftəsi	1 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 2 17-23 yanvar: Qiyabi təhsil üzrə cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların təşkilinə dair xidməti maruzələrin və əmrin verilməsi (DQTM);
26 yanvar- 01 fevral	V imtahan həftəsi	1 27 yanvar-1 fevral: Qiyabi təhsil üzrə cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların təşkil (DQTM); 2 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 3 Cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) yaranmış akademik borcların lagvi üçün xidməti maruzələrin və əmrin verilməsi (Fakültələr); 4 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsinin keçirilməsinə dair Xidməti maruzənin verilməsi (YTI, Kafedralar); 5 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsi ilə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr);
02-08 fevral	I tətil həftəsi	1 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsində iştirak edəcək tələbələr haqqında Əmrin verilməsi (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 ETN-ə imtahan sessiyası ilə bağlı statistik məlumatların təqdim olunması (Tədris şöbəsi); 3 Bərpa olunan, ixtisasını və ya təhsil formasını dəyişən, akademik məzuniyyətdən qayıdan tələbələrə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr) 4 İmtahan nəticələri ilə bağlı aylıq məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 5 Fərdi tədris planlarında düzlişlərin edilməsi (Fakültələr); 6 Cari semestrə yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların təşkil (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) (DQTM); 7 Yaz semestr üzrə saat hesabı dərslər yükü ilə bağlı ərizələrin verilməsi (Kafedralar); 8 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsinin keçirilməsinə dair Əmrin verilməsi (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 9 3 fevral-4 iyun: Doktorantura imtahanlarının təşkil (YTI); 10 Yaz semestr üçün dərslər cədvəlinin təsdiqi (Fakültələr); 11 Müəllimlərin fənn proqramlarının, silabusların təsdiqi (Kafedralar, Fakültələr, Tədris şöbəsi);
09-15 fevral	II tətil həftəsi	1 Fənn hesabatı dərslər üçün imtahan sessiyasının yekunlarının müzakirəsi (Fakültələr); 2 Saat hesabı dərslər yükünün əmrinin verilməsi (İP Departamenti, Tədris şöbəsi); 3 Keçirmə və bərpa komissiyasında tələbələr bərpası ilə bağlı müraciətlərin araşdırılması (Komissiya); 4 Bərpa olunan, ixtisasını və ya təhsil formasını dəyişən tələbələrə bağlı əmrin verilməsi (Fakültələr, YTI, Tədris şöbəsi); 5 Cari semestrə yaranmış akademik borcların lagvi üçün təkrar imtahanların təşkil (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər üçün) (DQTM); 6 Təqəddü alan tələbələrə siyahısının müəyyənləşdirilməsi və xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 7 Sessiya imtahanları üzrə apellyasiya qərarının rəsmiləşdirilməsi (Apellyasiya Komissiyası); 8 Yaz semestr üzrə tədris materiallarının müəllimlərin şəxsi kabinetlərinə yüklənməsi və ona nəzarət (Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədris şöbəsi); 9 Yaz semestr üçün açıq dərslərdə iştirak edəcək müəllimlərin siyahısının hazırlanması (Kafedralar, Keyfiyyətin Təminatı şöbəsi);
16-22 fevral	I tədris həftəsi	1 Təqəddü əmrinin verilməsi (Tədris şöbəsi); 2 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin başlanılması (Karyera və məşğulluq şöbəsi, Fakültələr) 3 17 fevral-26 mart: Magistratura II kurslar üçün elmi-tədqiqat təcrübəsinin təşkil (Karyera və məşğulluq şöbəsi, YTI);
23 fevral - 01 mart	II tədris həftəsi	4 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin "İşçi" proqramlarının təsdiqinə nəzarət (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi, Tədris şöbəsi); 5 Yaz semestr üzrə "Açıq dərslər qrafikinin" verilməsi (Kafedralar, Keyfiyyətin Təminatı Mərkəzi); 6 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsinin "İşçi" proqramlarının təsdiqinə nəzarət (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi, YTI);
02-08 mart	III tədris həftəsi	1 Mühazirə və məşğələ dərslərinin aparılmasına və onların keyfiyyətinə nəzarət (Fakültə, Kafedra, Keyfiyyətin Təminatı Mərkəzi); 2 Kafedralar tərəfindən tələbələr istehsalat təcrübəsinin gedişatı ilə bağlı ikinci hesabın Karyera və məşğulluq şöbəsinə təqdim edilməsi;
09-15 mart	IV tədris həftəsi	1 İxtisaslar üzrə ilkin işçi tədris planlarının Tədris şöbəsinə təqdim edilməsi (Fakültələr, YTI); 2 Bərpa olan tələbələr əvvəldən qazanan kreditlərinin tanınması məqsədilə Fənn əvəzləmə komissiyasının iclasının keçirilməsi (FƏK);
16-22 mart	V tədris həftəsi	1 Sərbəst iş (semestr layihələri) mövzularının tələbələrə verilməsi (ETS-ə yüklənməsi) (Müəllimlər, Kafedralar); 2 Yaz semestr üçün kollokviumların keçirilməsinə hazırlıq (Fakültələr, Kafedralar); 3 Tələbə Elmi Cəmiyyətinin konfransına hazırlıq üçün mövzuların seçilməsi (Kafedralar, TEC);
		4 Magistratura səviyyəsi üzrə II kurslarda elmi-tədqiqat təcrübəsinin hesabının verilməsi (YTI, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübə ilə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (YTI); 4 Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübənin keçirilməsinə dair Əmr layihəsinin verilməsi (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 5 17 mart-06 iyun: Magistratura səviyyəsi üzrə Dissertasiya işinin hazırlanması (Kafedralar, YTI);

23-29 mart	VI tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsi, Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-tədqiqat təcrübəsinin VI həftəsi (2 gün)	1 Magistratura səviyyəsinin Elmi-tədqiqat təcrübəsinin Elektron gündəlik, hesabat və yekun qiymətləndirilməsinin ETS-ə yerləşdirilməsinə nəzarət (Kafedralar, YTI, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 DAK, DİK tərkibi ilə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 3 İxtisaslaşmış suranın tərkibi ilə bağlı xidməti maruzələrin verilməsi (YTI) 4 Bakalavriat səviyyəsinin İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə istehsalat təcrübəsinə hazırlıq (Kafedra, Karyera və məşğulluq şöbəsi);
30 mart-05 aprel	VII tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin VII həftəsi Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin I həftəsi	1 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-tədqiqat təcrübəsi gündəliyi və hesabatlarının Sənədlər və mürciətlərlə iş şöbəsi tərəfindən təsdiqlənərək fakültələrə göndərilməsi (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 DAK, DİK tərkibi ilə bağlı əmin verilməsi (Tədris şöbəsi); 3 İxtisaslaşmış suranın tərkibi ilə bağlı əmin verilməsi (YTI) 4 Kollokvium suallarının hazırlanması (Kafedralar); 5 Magistratura səviyyəsi üzrə Elmi-pedaqoji təcrübəsinin "İşçi" proqramlarının təsdiqinə nəzarət (YTI, Karyera və məşğulluq şöbəsi);
06-12 aprel VIII tədris həftəsi	Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin VIII həftəsi Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin II həftəsi	1 Fakültənin Tələbə Gənclər Təşkilatının və Tələbə Həmkarlar Təşkilatının fəaliyyətinin təhlili (Fakültələr); 2 Tələbə Elmi Cəmiyyətinin konfransının keçirilməsi (TEC, Fakültələr, Kafedralar); 3 Kafedralar tərəfindən tələbələrini istehsalat təcrübəsinin gedişatı ilə bağlı hesabatlarını Karyera və məşğulluq şöbəsinə təqdim edilməsi;
13-19 aprel	IX tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin IX həftəsi Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin III həftəsi	1 Bakalavriat səviyyəsinin İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə məktub və müqavilələrin hazırlanması və təcrübə üzrə ümumi məlumat bazasının işlənilməsi (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 Bakalavriat səviyyəsi üzrə İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə istehsalat təcrübəsinin "İşçi" proqramlarının təsdiqinə nəzarət (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 3 Magistratın elmi-pedaqoji təcrübə sənədlərinin ETS-ə yüklənməsi (Kafedralar, YTI); 4 14-29 aprel: Cari qiymətləndirmənin (Kollokviumun) keçirilməsi (Fakültələr, Kafedralar); 5 14-18 aprel: Qiyabi təhsil üzrə Fərdi tədris planında düzəliş (DQTM); 6 Bakalavriat səviyyəsinin İqtisadiyyat və idarəetmə fakültəsi tərəfindən istehsalat təcrübəsi ilə bağlı xidməti maruzənin verilməsi (Fakültə);
20-26 aprel	X tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin X, Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin IV həftəsi	1 İxtisaslar və ixtisaslaşmalar üzrə ilik işçi tədris planlarının əsasında tapşırıqların hazırlanması (Forma 2) (Fakültələr, YTI); 2 NTM-dən yuxarı təhsil alan və bütün sınaqlardan müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələrini YDA-ya buraxılma əmrinin verilməsi (Fakültələr, Tədris şöbəsi); 3 Bakalavriat səviyyəsinin İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə istehsalat təcrübəsi ilə bağlı Əmr ləyihəsinin hazırlanması (Karyera və məşğulluq şöbəsi); 4 14-29 aprel: Cari qiymətləndirmənin (Kollokviumun) keçirilməsi (Fakültə, Kafedra) 5 Yaz semestri üzrə qiyabi təhsil üçün saat hesabı dərsləri yükü ilə bağlı əmrənin verilməsi (Kafedralar);
27 aprel-03 may	XI tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XI, Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin V həftəsi	1 II semestr üzrə təhsil haqqının ödənilməsi vəziyyətinin təhlili və müvafiq hesabatların hazırlanması (Maliyyə və təminat departamenti, Fakültələr); 2 Yaz semestrinin imtahan sessiyasına hazırlığın başlanması (DQTM, Tədris şöbəsi, Kafedralar); 3 Yaz semestri üzrə qiyabi təhsil üçün saat hesabı dərsləri yükü ilə bağlı əmrənin verilməsi (İR Departamenti, Tədris şöbəsi); 4 14-29 aprel: Cari qiymətləndirmənin (Kollokviumun) keçirilməsi (DQTM);
04-10 may	XII tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XII, İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə III həftəsi Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsinin VI həftəsi (2 gün)	1 Növbəti tədris ilinə hazırlıqla bağlı "Hazırlıq əmrinin" verilməsi (Tədris şöbəsi); 2 Ötən semestrlərdən qalan akademik borcların ləğvi üçün imtahanlara qeydiyyatın başlanması (Fakültələr); 3 Yaz semestrinin imtahan suallarının Elektron təhsil sistemində daxil edilməsi (Kafedralar); 4 Yaz semestri üzrə kollokviumda üzrlü səbəbdən iştirak edə bilməyən tələbələr üçün imtahanların keçirilməsi (Fakültələr); 5 NTM-dən yuxarı təhsil alan və bütün sınaqlardan müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələrini bakalavr diplomu almaqla bağlı xidməti maruzələrinin verilməsi (Fakültələr); 6 2-27 may: Qiyabi təhsil üzrə (II-IV kurslar) mühazirə-məşğələ sessiyası (DQTM, Kafedralar); 7 Magistratura səviyyəsinin Elmi-pedaqoji təcrübəsinin Elektron gündəlik, hesabat və yekun qiymətləndirilməsinin ETS-ə yerləşdirilməsinə nəzarət (YTI); 8 02-16 may: Yay imtahan sessiyasının cədvəllərinin tərtib olunması (DQTM);
11-17 may	XIII tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XIII, İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə III həftəsi	1 Magistratura səviyyəsi üzrə elmi-pedaqoji təcrübəsi gündəliyi və hesabatlarının Sənədlər və mürciətlərlə iş şöbəsi tərəfindən təsdiqlənərək fakültələrə göndərilməsi (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 02-09 may: Qiyabi təhsil üzrə Ötən semestrlərdən qalan akademik borclarla təkrar imtahan üçün qeydiyyatın başlanması (DQTM); 3 Dərs yükü tapşırıqlarının kafedralara göndərilməsi (Fakültələr, YTI); Elektron jurnallarda müəllimlər tərəfindən müvafiq qeydlər (davamiyyət, sərbəst işlərin qiymətləndirilməsi) aparılmasına nəzarət (Fakültələr, Kafedralar, Keyfiyyətin Təminatı Mərkəzi) 5 Yaz semestrinin imtahan sessiyasının cədvəllərinin təsdiq olunması (DQTM); 6 Qiyabi təhsil üzrə Ötən semestrlərdən qalan akademik borclarla təkrar imtahan üçün təqdimatın verilməsi (DQTM);
18-24 may	XIV tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XIV (21 kreditlik istehsalat təcrübəsinin son həftəsi), İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə IV həftəsi	1 Bakalavriat səviyyəsi üzrə İqtisadiyyat və idarəetmə ixtisasları üzrə istehsalat təcrübəsinin Elektron gündəlik, hesabat və yekun qiymətləndirilməsinin ETS-ə yerləşdirilməsinə nəzarət (Kafedra, Fakültə, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 2 Ötən semestrlərdən qalan akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın əsasında xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 3 Növbəti tədris ilinə Fəaliyyət planının hazırlanması Tədris şöbəsinə təhvil verilməsi (Fakültələr, YTI, ÖÖM, DQTM); 4 NTM-dən yuxarı təhsil alan və bütün sınaqlardan müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələrini bakalavr diplomu almaqla bağlı Əmrin verilməsi (Tədris şöbəsi); 5 Ötən semestrlərdən qalan akademik borclarla təkrar imtahan üçün əmin verilməsi (Fakültələr); 6 Təkrar ali təhsilə sənəd qəbulunun başlanması (Ömürboyu Öyrətmə Məktəbi); 7 Sərbəst iş (semestr ləyihəsinin) qiymətləndirilməsinin başa çatması (Kafedralar); 8 Qiyabi təhsil üzrə Ötən semestrlərdən qalan akademik borclarla təkrar imtahan üçün əmin verilməsi (DQTM); 9 Yaz semestrinin imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinin yekun müzakirəsi (DQTM, Tədris şöbəsi, İT);
25-31 may	XV tədris həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XV həftəsi (30 kreditlik istehsalat təcrübəsi üçün)	1 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsi gündəliyi və hesabatlarının Sənədlər və mürciətlərlə iş şöbəsi tərəfindən təsdiqlənərək fakültələrə göndərilməsi (21 kreditlik istehsalat təcrübəsi) 2 DAK, DİK, ixtisaslaşmış suranın komissiya üzvlərinin saat hesabı yükü ilə bağlı proqnozun verilməsi (Fakültələr, kafedralar); 3 NTM-dən yuxarı təhsil alan və bütün sınaqlardan müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələrini məktubunun ETN-ə göndərilməsi (Tədris şöbəsi); 4 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin Elektron gündəlik, hesabat və yekun qiymətləndirilməsinin ETS-ə yerləşdirilməsinə nəzarət (21 kreditlik istehsalat təcrübəsi) (Kafedralar, Fakültələr, Karyera və məşğulluq şöbəsi) 5 İmtahan otaqlarının, kompüterlərin hazırlığı vəziyyətinin yoxlanılması və çatışmazlıqların aradan qaldırılması (İT); 6 30 may-02 iyun Əyani və qiyabi təhsil üzrə ötən semestrlərdən qalan akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanların təşkil (DQTM); 7 Tapşırıqlar əsasında formalaşmış kafedranın yükünün (Forma 6) hazırlanması və Tədris şöbəsinə təqdim olunması (Kafedralar);
01-07 iyun	I imtahan həftəsi 1 iyun-5 iyun: Yay imtahan sessiyası Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XVI həftəsi	1 Magistratura və MBA səviyyəsi növbəti tədris ilində dərslər deyəcək müəllimlər üçün müsabiqə elan olunması (YTI); 2 Yekun Dövlət Attestasiyasına buraxılan IV kurs və NTM yuxarı olan tələbələrə bağlı Əmrin verilməsi (Fakültələr, Tədris şöbəsi); 3 Ötən semestrlərdən qalan akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanların keçirilməsi (DQTM, Fakültələr, YTI); 4 Bakalavriat səviyyəsi üzrə İqtisadiyyat yönümlü ixtisaslarda istehsalat təcrübəsinin hesabının ETS-ə yerləşdirilməsinə nəzarət (Kafedra, Fakültə, Karyera və məşğulluq şöbəsi) 5 Növbəti tədris il üçün akademik təqvimin və fəaliyyət planının rəhbərliklə təqdim edilməsi (Tədris şöbəsi); 6 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 7 DAK, DİK, ixtisaslaşmış suranın komissiya üzvlərinin saat hesabı yükü ilə bağlı əmin verilməsi (İR Departamenti, Tədris şöbəsi); 8 2 iyun-4 iyun Doktorantların fərdi iş planı üzrə attestasiyanın keçirilməsi (YTI) 9 6-12 iyun: Qiyabi təhsil üzrə yay imtahan sessiyası (DQTM);
05-14 iyun	II imtahan həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XVII həftəsi	1 Yay semestrinin təşkil əminin verilməsi (Tədris şöbəsi); 2 Yay semestrinə sənəd qəbulunun başlanması (Fakültələr); 3 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 4 13-17 iyun: Qiyabi təhsil üzrə cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər) yaranmış akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanlara qeydiyyatın başa çatması (DQTM); 5 06 iyun-04 iyun: Magistr dissertasiyası işlərinin müdafiəsi (Kafedralar, YTI);
15-21 iyun	III imtahan həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XVIII həftəsi	1 Qiyabi təhsil üzrə cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər) yaranmış akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanların xidməti maruzələrinin verilməsi və əmriləşməsi (DQTM); 2 Fakültənin növbəti tədris ilinə iş planının Fakültə Elmi Şurasında müzakirəsi; 3 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 4 Yay semestrinə hazırlıq (müəllim seçilməsi) (Kafedralar, Tədris şöbəsi); 5 Fakültə Elmi Şurasının növbəti tədris ilinə iş planının tərtib edilməsi (Fakültələr);
22-28 iyun	IV imtahan həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XIX həftəsi	1 Qiyabi təhsil üzrə Cari semestrə (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər) yaranmış akademik borcların ləğvi üçün təkrar imtahanların təşkil (DQTM); 2 Magistratura və MBA səviyyəsi növbəti tədris ilində dərslər deyəcək müəllim seçimi prosesinin bitməsi (YTI); 3 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 4 23 iyun-4 iyun: Buraxılış işlərinin müdafiəsi (Kafedralar);

29 iyun-05 iyl	V imtahan həftəsi Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsinin XX həftəsi (21 kreditlik istehsalat təcrübəsinin son həftəsi)	1 Buraxılış işlərinin müdafiəsi (Kafedralar); 2 Bakalavr səviyyəsi üzrə təşkil olunmuş istehsalat təcrübəsinin hesabının müdafiəsi (30 kreditlik istehsalat təcrübəsi) (Kafedralar); 3 İmtahan nəticələri ilə bağlı günlük, həftəlik məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 3 4-15 iyul: FTP-lərin tərtib olunması və imzalanması (Fakültələr, YTI); 4 Tələbələr şəxsi vərəqlərin doldurulması (Fakültələr); 5 Cari sessiyadan yaranmış akademik borclara təkrar imtahan üçün qeydiyyat (YTI, Fakültələr); 6 Valideynlərini itirmiş və ya valideyn himayəsindən məhrum məzunların əlavə təminatı ilə bağlı Əmr layihələrinin təqdim olunması (Fakültələr, YTI); 7 Kafedranın illik fəaliyyətinin kafedra klasında müzakirə olunması və müvafiq sənədlərin Tədris şöbəsinə təqdim edilməsi (Kafedralar); 8 Bakalavriat səviyyəsi üzrə istehsalat təcrübəsi vərəqlərinin Sənədlər və müraciətlərlə iş şöbəsi tərəfindən təsdiqlənərək fakültələrə göndərilməsi (30 kreditlik istehsalat təcrübəsi) (Kafedralar, Karyera və məşğulluq şöbəsi); 9 Buraxılış kurs tələbələr dövrüyə vərəqlərinin doldurulması (Fakültələr); 3 Buraxılış işi müdafiəsində iştirak etməyənlərə və ya akademik borcu yarananlara təkrar müdafiənin təşkil (Kafedralar); 5 Buraxılış qrupları üzrə şəxsi vərəqlərinin yoxlanmaq üçün Tədris şöbəsinə təhvil verilməsi (Fakültələr); 6 İmtahan nəticələri ilə bağlı aylıq məlumatların təqdim olunması (Fakültələr); 7 Cari semestrə yaranmış akademik borcların ləğvi üzrə təkrar imtahanların və üzrlü səbəbdən imtahanlarda iştirak etməyən tələbələr qeydiyyatının yekunlaşması və rəsmiləşdirilməsi (YTI, DQTM); 8 Sessiya imtahanları üzrə apellyasiya qərarının rəsmiləşdirilməsi (Apellyasiya Komissiyası); 9 ETN-ə imtahan sessiyası ilə bağlı statistik məlumatların təqdim olunması (Tədris şöbəsi); 10 Yay semestrinə müraciətlərin bitməsi və xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 11 Universitetə bərpa olmaq istəyənlərin arizələrinin qəbulu (Sənədlər və müraciətlərlə iş şöbəsi, Fakültələr); 13 Ali təhsil haqqında bakalavr diplomunun verilməsi üçün xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr); 14 Ali təhsil haqqında bakalavr diplomunun verilməsi üçün əmrin verilməsi (Tədris şöbəsi); 15 Kafedralarda müəllimlərin dərslər bölgüsü üzrə müəllimlərin illik işçi tədris planlarının (Forma 3) hazırlanması (Kafedralar); 16 Cari semestrə yaranmış akademik borcların ləğvi üçün (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər) təkrar imtahanların təşkil (DQTM); 17 Yay semestrinə müəllim seçiminin aparılması (Kafedralar);
06-12 iyl	I tətil həftəsi	1 Universitet üzrə Təcrübədə iştirak edən tələbələr Ümumi hesabının rəhbərliyə təqdim olunması (Karyera və məşğulluq şöbəsi) 2 Yay semestri üzrə tələbə və müəllimlərin əmrlərinin hazırlanması (Tədris şöbəsi); 3 Cari semestrə yaranmış akademik borcların ləğvi üçün (o cümlədən üzrlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyənlər) təkrar imtahanların təşkil (DQTM, Fakültələr); 4 Yay semestri üzrə dərslər cədvəlinin təsdiqi (Tədris şöbəsi); 5 Magistratura səviyyəsində sənəd qəbulu komissiyasının yaradılması haqqında əmrin rəsmiləşməsi (YTI); 6 Diplomların alınması məqsədilə Təhsil Nazirliyinə müraciət edilməsi (Tədris şöbəsi); 7 Tələbə hərəkətiliyi (tədris növbəti illə keçirilmə, xaric olunma və s.) haqqında əmrlərin verilməsi (Fakültələr); 8 Tələbələr transferi və bərpası ilə bağlı komissiyanın yaradılması Əmrinin verilməsi (Tədris şöbəsi); 9 Yaz semestrinin imtahan sessiyasının nəticələri əsasında təqaüd alacaq tələbələr siyahısının müəyyən edilməsi və xidməti maruzələrin verilməsi (Fakültələr, YTI);
13-19 iyl	II tətil həftəsi	1 Yay semestri dərslərinin başlanması (Tədris şöbəsi); 2 Yeni qəbul olmuş magistrantların müraciətlərinin təsdiqi (Qəbul komissiyası); 3 Bəxşələr üzrə təqaüd alacaq tələbələr siyahısının əmriləşdirilməsi (Tədris şöbəsi); 4 Transfer.edu.az sayına tələbə müraciətlərinin daxil olması və komissiya üzvləri tərəfindən müraciətlərin araşdırılaraq cavablandırılması;
20-26 iyl	Yay semetrinin I həftəsi	1 Cari tədris illi üçün sənədlərin Arxiv şöbəsinə təhvil verilməsi (Fakültələr, Tədris şöbəsi); 2 Payız semestri üzrə Dərslər cədvəlinin tərtibinə başlanılması (Fakültələr, YTI, Tədris şöbəsi); 4 Transfer.edu.az sayına tələbə müraciətlərinin daxil olması və komissiya üzvləri tərəfindən müraciətlərin araşdırılaraq cavablandırılması;
27 iyl-02 avqust	Yay semetrinin II həftəsi	1 Bakalavriat səviyyəsində sənəd qəbulu komissiyasının yaradılması haqqında əmrin rəsmiləşməsi (YTI); 2 Yay semestri üzrə Kollokviumun keçirilməsi (Kafedra);
03-09 avqust	Yay semetrinin III həftəsi	1 Köçürmə və bərpa komissiyasında köçürülmə üçün müraciət edən tələbələr işlərinin müzakirəsi; 2 Köçürmə və bərpa komissiyasında tələbələr bərpası ilə bağlı müraciətlərin araşdırılması;
10-16 avqust	Yay semetrinin IV həftəsi	1 Tədris materiallarının müəllimlərin şəxsi kabinetinə yüklənməsinə nəzarət (Kafedralar, Fakültələr, Keyfiyyətin Təminatı Şöbəsi); 2 Yeni qəbul olmuş bakalavrların müraciətlərinin təsdiq edilməsi (Qəbul komissiyası); 3 Universitetdən xaric olan, köçürmə yolu ilə gələn və təhsilə formalarını dəyişənlərin Əmrinin verilməsi (Tədris şöbəsi); 4 Yay semestri üzrə sessiya imtahanlarının keçirilməsi (DQTM, Kafedralar); 5 Təkrar ali təhsilə sənəd qəbulunun başa çatdırılması (Əmirboyu Öyrətmə Məktəbi);
17-23 avqust	Yay semetrinin V həftəsi	
24-30 avqust	Yay semestrinin imtahan həftəsi	

Q. E. Y. D.: Akademik təqvim və Fəaliyyət planı Azərbaycan Texniki Universiteti Elmi Şurasının 05 iyul 2025-ci il tarixli iclasında (Protokol № 08) müzakirə edilərək təsdiq edilmişdir.